



**Rola  
Wójtów, Burmistrzów,  
Prezydentów i Starostów  
we wdrażaniu cyfryzacji  
– doświadczenia Gminy Lesznowola**



## Agenda prezentacji:



1. Informacje o Gminie Lesznowola.
2. Co nas wyróżnia?
3. Urząd Gminy w liczbach.
4. Kalendarium wdrażania projektu e-Urząd w Gminie Lesznowola.
5. Proces obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Lesznowola.
6. Główne korzyści z uruchomienia EZD.
7. Rola kierownictwa jednostki we wdrażaniu systemu.
8. Problemy związane z wdrożeniem systemu.



# GMINA LESZNOWOLA



- \* **Położenie:** graniczy z Warszawą od strony południowej
- \* **Charakter gminy:** gmina wiejska
- \* **Powierzchnia:** 69 km<sup>2</sup>
- \* **Liczba ludności:** 21 tys. - osoby zameldowane  
ok. 30 tys. - osoby zamieszkujące
- \* **Podział na:** 33 wsie, 22 sołectwa
- \* **Wysokość budżetu w 2014 r:** 150 mln. zł



# Co nas wyróżnia?

- korzystne położenie geograficzne (wzdłuż dróg krajowych)
- wysoki poziom planowania przestrzennego
- dobry stan infrastruktury technicznej
- wysoki poziom oświaty gminnej
- dobrze rozwinięta gospodarka, w tym sektor małych i średnich przedsiębiorstw, rzemiosło i handel
- potencjał intelektualny mieszkańców i ich aktywność
- dobry poziom przyrostu naturalnego
- sprawny samorząd





## Urząd Gminy w liczbach:

- \* **Liczba zatrudnionych:** 90 pracowników samorządowych
- \* **Organizacja:** referaty i pracownicy na samodzielnych stanowiskach
- \* **Liczba pism wpływających:** ok. 25 tys. rocznie
- \* **Liczba pism wychodzących:** ok. 25 tys. rocznie
- \* **Lokalizacja urzędu:** 1 budynek + 2 referaty w innych budynkach
- \* **Liczba pism zarejestrowanych (zeskanowanych) przez 5 miesięcy funkcjonowania EZD:** ponad 9 tys.



# Kalendarium wdrażania projektu e-Urząd w Gminie Lesznowola:

**2013 rok**

współpraca z Urzędem Marszałkowskim  
Województwa Mazowieckiego w Warszawie -  
testowania systemu EZD, zgłaszanie uwag i propozycji  
zmian,

**listopad 2013**

podjęcie decyzji przez Kierownictwo Urzędu  
o produkcyjnym wdrożeniu EZD od stycznia 2014 r.

**grudzień 2013**

szkolenia pracowników, intensywna rekonfiguracja  
systemu EZD, dostosowywanie do potrzeb Urzędu  
Gminy – prace wykonane przez zespół IT Urzędu  
Gminy,

**styczeń 2014**

produkcyjne uruchomienie systemu,

**styczeń 2014 - maj 2014**

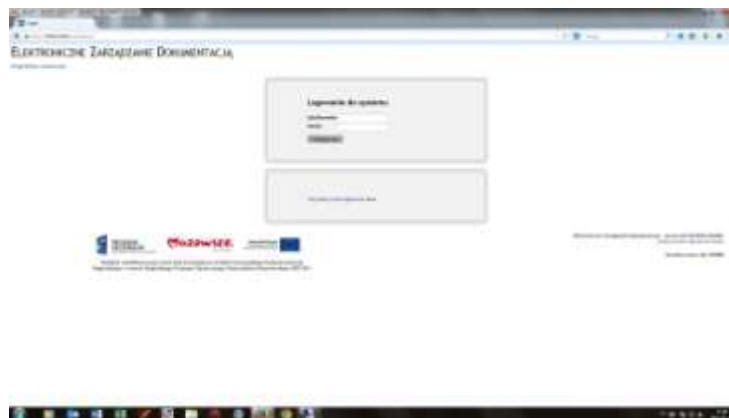
intensywne prace szkoleniowe, zgłaszanie  
uwag i problemów Wykonawcy systemu, bieżąca  
rekonfiguracja systemu.



# Kalendarium wdrażania projektu e-Urząd w Gminie Lesznowola:

**Maj 2014 – dziś:** integracja EZD z portalem e-Urząd oraz ePUAP  
dodawanie kolejnych usług/spraw do portalu e-Urząd  
możliwych do załatwienia drogą elektroniczną,

**Plany na przyszłość:** rozbudowa listy usług możliwych do załatwienia drogą elektroniczną, podnoszenie kwalifikacji urzędników, wdrażanie nowych funkcjonalności EZD, wdrożenie Systemów Dziedziny.





# Proces obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Lesznowola

1. **Rejestracja pisma w kancelarii**  
(Pracownik kancelarii – skanowanie, nadanie numeru ewidencyjnego, oznakowanie kodem kreskowym).
2. **Dekretacja pisma do Referatów**  
(Sekretarz Gminy)
3. **Dekretacja pism do pracowników merytorycznych**  
(Kierownik referatu).
4. **Procedowanie sprawy** (pracownik merytoryczny):
  - 1) analiza pisma;
  - 2) założenie sprawy;
  - 3) przygotowanie odpowiedzi  
– przesłanie do akceptacji kierownictwa;
  - 4) wysyłka pisma – zamknięcie sprawy.







# Główne korzyści z uruchomienia EZD

- **Wprowadzanie nowych technologii i nowych rozwiązań.**
- **Skrócenie czasu załatwianych spraw (oszczędność czasu klienta i pracownika).**
- **Możliwość korzystania z wyszukiwarki pism i spraw** np. danej osoby, podmiotu gospodarczego.
- **Automatyczna i zgodna z prawem rejestracja pism z ePUAP, e-Urzędu oraz email.**
- **Integracja EZD z ePUAP, e-Urzędem, email – możliwość wysyłki bezpośrednio z EZD.**
- **Integracja EZD z portalem e-Urzędu – klient po złożeniu pisma poprzez portal monitoruje postęp sprawy.**



# Główne korzyści z uruchomienia EZD

- **Przejrzystość prowadzenia spraw** – monitorowanie poszczególnych etapów sprawy, terminów zakończenia, pracowników zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
- **Poprawa organizacji pracy** urzędu poprzez wykorzystanie modułów:
  - Urlopy;
  - Planowanie urlopów;
  - Kalendarz.
- **Zwiększona możliwość kontroli** wykorzystania czasu pracy poszczególnych pracowników.
- **Zgodność z zapisami** (procesami, procedurami) Systemu Zarządzania Jakością ISO.

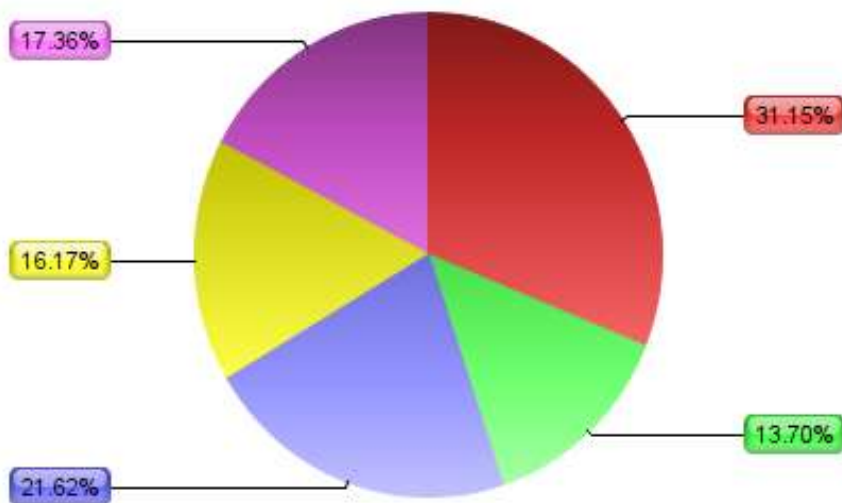




# Główne korzyści z uruchomienia EZD

Analiza zarządcza:

Sprawy rozpoczęte



Miesiące

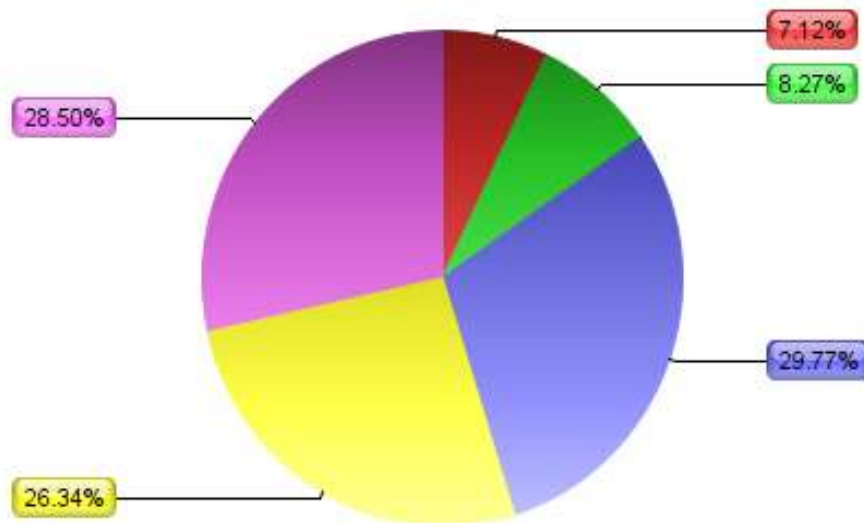




# Główne korzyści z uruchomienia EZD

Analiza zarządcza:

Sprawy zakończone



Miesiące

- 1 2014
- 2 2014
- 3 2014
- 4 2014
- 5 2014



# Rola kierownictwa jednostki we wdrażaniu systemu

1. Wyznaczenie zespołu odpowiedzialnego za wdrożenie oraz przydzielenie stosownych uprawnień (wymaganych do sprawnej realizacji zadań przez członków zespołu).
2. Szybkie podejmowanie decyzji na etapie wdrożenia.
3. Prowadzenie spotkań roboczych mających na celu wybór określonego profilu wdrożenia.
4. Kontrola poszczególnych etapów wdrożenia.
5. Wprowadzenie EZD, do Regulaminu Pracy Urzędu.



# Problemy związane z wdrożeniem systemu

1. Nieufne podejście do nowego systemu przez pracowników urzędu.  
**Rozwiązanie:** szkolenia, spotkania informacyjne.
2. Wymagane zmiany organizacyjne – zmiana sposobu obiegu dokumentów, zdublowanie obiegu papierowego z elektronicznym.  
**Rozwiązanie:** korzyści wynikające z wdrożenia EZD niwelują obciążenia wynikające z dodatkowej pracy w systemie.
3. Ułomności nowego systemu: błędy podczas pracy, wydajność.  
**Rozwiązanie:** ścisła współpraca pomiędzy JST, UMWM a Wykonawcą – wspólne poszukiwanie rozwiązań.
4. Przyzwyczajenie Urzędnika do papieru.  
**Rozwiązanie:** szkolenia i spotkania - wraz z nabytą wiedzą pracownicy Urzędu przekonali się do systemu.



# Dziękuję za uwagę i zapraszam do Lesznowoli!



*Maria Jolanta Batycka –Wąsik  
Wójt Gminy Lesznowola  
wojt@lesznowola.pl*



Urząd Gminy Lesznowola  
ul. GRN 60  
05-506 LESZNOWOLA  
[www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl)

Prowadzący EZD:  
Artur Maksymiuk  
it@lesznowola.pl