

# **„Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa – Projekt EA „**

## **Cele i ryzyko związane z realizacją projektu**

Warszawa 8 lipiec 2010  
Zenon Szczepankowski

# Cele realizacji projektu „EA”

Warszawa 8 lipiec 2010  
Zenon Szczepankowski



**Zgodnie z podstawowymi założeniami i warunkami zawartymi w umowie podpisanej pomiędzy Województwem Mazowieckim a samorządami powiatowymi realizacja projektu „ EA ” powinna doprowadzić do wykonania następujących zadań:**

- standaryzacji i jednolitości informatycznych usług publicznych (w konsekwencji automatyzację części procesów zarządzania oraz wytwarzania i archiwizacji dokumentów);
- wdrożenie standardowych i jednolitych mechanizmów, opartych na technologii teleinformatycznej, umożliwiających wymianę informacji, w tym informacji przestrzennej, gromadzonych na różnych poziomach administracji publicznej;
- zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów informacyjnych administracji publicznej;

- umożliwienie obywatelom korzystania z usług świadczonych przez administrację publiczną drogą elektroniczną;
- zapewnienie dostępu do danych zawartych w rejestrach publicznych prowadzonych przez administrację publiczną na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim;

Warszawa 8 lipiec 2010  
Zenon Szczepankowski

## W ramach realizacji projektu EA przewiduje się realizację następujących zadań:

- inicjalizacja i wdrożenie systemu teleinformatycznego e – Urząd, który będzie umożliwiał elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczną obsługę obywateli;
- wspomaganie prowadzenia rejestrów i ewidencji w dziedzinach takich jak:
  - nieruchomości i mienia powiatu oraz Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie powiatowi,
  - zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
  - dobra kultury,
- wdrożenie systemu pobierania opłat drogą elektroniczną;

# Ryzyka związane z realizacją projektu „EA”

- Wykonawca (jakość i terminowość opracowania)
- kompatybilność sprzętu i oprogramowania
- środki na szkolenia pracowników
- czas trwania szkoleń i zdolność kadry do dostosowania się do nowych funkcji oprogramowania
- narzędzia i metody zapewniające zaufanie i bezpieczeństwo w relacjach urząd-użytkownik
- konieczność zwiększenia zatrudnienia w okresie prowadzenia projektu i w początkowej fazie wdrożenia

**Odnosząc się do zadań przeznaczonych w ramach projektu „EA” chcę zwrócić uwagę na następujące elementy, których uwzględnienie umożliwi poprawną realizację projektu:**

- Prosta i intuicyjna obsługa systemu zarówno po stronie pracownika administracji publicznej obsługującego obieg dokumentów, jak i obywatela korzystającego z rejestrów publicznych.
- Ekonomiczna struktura systemu ( należy unikać nadmiernego rozbudowywania aplikacji).
- Przeprowadzenie postępowania przetargowego oddzielnie dla obszaru każdego powiatu ( rozwiązanie umożliwi większą kontrolę opracowania i pozwoli uwzględnić różnorodność danych i potrzeb poszczególnych powiatów).
- Współpraca z przedstawicielem Starostwa występującego w charakterze eksperta na etapie postępowania przetargowego.

- Zapewnienie możliwości kontroli i oceny poprawności działania systemu pracownikowi Starostwa przed ostatecznym wdrożeniem oprogramowania.
- Bezpieczeństwo danych.
- Opracowanie jednolitych wzorów dokumentów.
- Dokładne sprawdzenie struktury działania urzędu w celu poprawnej dekretacji pism i obiegu dokumentów.
- Określenie procedur przepływu dokumentacji w zależności od kompetencji pracowników urzędu.
- Dostosowanie wzorów dokumentów i procedur obiegu dokumentacji zgodnie z istniejącym stanem prawnym.
- Zapewnienie możliwości modyfikacji oprogramowania w zakresie edycji wzorów dokumentów (możliwość korekty wzoru pisma przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami).



Dziękuję za uwagę

Warszawa 8 lipiec 2010  
Zenon Szczepankowski